

Rekisterinpitäjä

Wash palvelut Ky / Wash kiinteistöpalvelut Oy
Gneissitie 21, 90620 Oulu
044 767 1850 (vaihde)
siivouspalvelu@wash.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sami Luttinen
Gneissitie 21, 90620 Oulu
050 349 8006
sami.luttinen@wash.fi

Laatimispäivä

24.09.2020

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on selvittää työnhakijoiden työllistymismahdollisuus yritykseen sekä siihen rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen.

Käsittelyperuste on tilanteesta riippuen lakisääteinen velvoite, sopimus tai suostumus.

Oikeutetun edun peruste

Oikeutettu.

Kyseessä olevat henkilötietoryhmät

Nimi, yhteystiedot, pankkiyhteys, henkilötunnus, verotiedot

Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoistuskumppanit soveltuvin osin.

Rekisterin tietosisältö

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Syntymäaika
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Puhelinnumero
- Veronumero
- Kuva
- Kielitaito
- Nykyistä ja aiempia työsuhteita koskevat tiedot
- Suosittelijat
- Koulutus- ja ammattitiedot
- Yleiset tiedot työskentelymahdollisuuksista mukaan lukien työsuhteen tyyppi sekä mahdolliset työskentelyajankohdat

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään kuusi (6) kuukautta työhakemuksen jättämisestä. Tämän jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti. Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää tarvittaessa pidempään, jos henkilö tulee valituksi työtehtävään tai säilytykseen on muu lakiin perustuva syy. Työnhakija voi milloin tahansa tyhjentää tietonsa portaalista saamallaan tunnuksilla.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman henkilön suostumusta, paitsi lainsäädännön niin velvoittaessa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto

Kaikki rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet B: Sähköinen aineisto

Sähköisesti säilytettävät tiedot on suojattu asianmukaisesti ulkopuolisilta palomuuurein, viruksentorjuntaohjelmin sekä muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriin tallennettuihin henkilötietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan organisaation nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Jokaiselle käyttäjälle on määritelty oma, henkilökohtainen käyttöoikeustaso, mikä varmennetaan sisäänkirjautumisen yhteydessä henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.

Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa.

Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.

Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.

Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.

Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Rajoittamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyynnöt voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Mikäli toimit yrityksen- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.

Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.