

Työnhakijarekisteri - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	24.09.2020
Rekisterinpitäjä	Wash palvelut Ky Gneissitie 21, 90620 Oulu 010 3211 000 (vaihde) siivouspalvelu@wash.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sami Luttinen Gneissitie 21, 90620 Oulu 010 3211 001 sami.luttinen@wash.fi
Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus	Rekisterin käyttötarkoitus on selvittää työnhakijoiden työllistymismahdollisuus yritykseen sekä siihen rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen. Käsittelyperuste on tilanteesta riippuen lakisääteinen velvoite, sopimus tai suostumus.
Oikeutetun edun peruste	Oikeutettu.
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Nimi, yhteystiedot, pankkiyhteys, henkilötunnus, verotiedot
Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoistuskumppanit soveltuvin osin.
Suostumus	
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Henkilön etu- ja sukunimi- Syntymäaika- Sähköpostiosoite- Postiosoite- Puhelinnumero- Veronumero- Kuva- Kielitaito- Nykyistä ja aiempia työsuhteita koskevat tiedot- Suosittelijat- Koulutus- ja ammattitiedot- Yleiset tiedot työskentelymahdollisuuksista mukaan lukien työsuhteen tyyppi sekä mahdolliset työskentelyajankohdat
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.
Henkilötietojen säilyttämisäika	Henkilötietoja säilytetään kuusi (6) kuukautta työhakemuksen jättämisestä. Tämän jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti. Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää tarvittaessa pidempään, jos henkilö tulee valituksi työtehtävään tai säilytykseen on muu lakiin perustuva syy. Työnhakija voi milloin tahansa tyhjentää tietonsa portaalista

	saamallaan tunnuksilla.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman henkilön suostumusta, paitsi lainsäädännön niin velvoittaessa.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Kaikki rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	<p>Sähköisesti säilytettävät tiedot on suojattu asianmukaisesti ulkopuolisilta palomurein, viruksentorjuntaohjelmin sekä muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriin tallennettuihin henkilötietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan organisaation nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Jokaiselle käyttäjälle on määritelty oma, henkilökohtainen käyttöoikeustaso, mikä varmennetaan sisäänkirjautumisen yhteydessä henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.</p> <p>Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>
Evästeet	
Automaattinen käsittely ja profilointi	
Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p>
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin</p>

	vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Rajoittamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.
Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli toimit yrityksen- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakainainen asuinpaikka tai työpaikka. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.